REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO BOROŃ MARKET

Wersja v1.0-B2B-P3.3 · Obowiązuje od 07.11.2026 · sprzedaż wyłącznie dla firm
Sprzedawca: Boroń Media Group sp. z o.o., ul. Boya Żeleńskiego 4, 33-100 Tarnów, NIP 8733304303.
Dokument jest niezmienną kopią (snapshot) treści Regulaminu opublikowanego pod adresem boronmarket.pl/regulamin/ w podanej wersji.

§1. Sprzedawca i zakres Sklepu

1. Sklep internetowy Boroń Market, dostępny pod adresem boronmarket.pl, prowadzi:

Boroń Media Group sp. z o.o.
ul. Boya Żeleńskiego 4
33-100 Tarnów
NIP: 8733304303
REGON: 542695815
KRS: 0001193669

2. W sprawach zamówień, realizacji, reklamacji i obsługi Klienta można pisać na adres sklep@boronmarket.pl.

3. W sprawach ochrony danych osobowych można pisać na adres rodo@boronmarket.pl.

4. BMG nie wyznaczyło inspektora ochrony danych. Adres rodo@boronmarket.pl służy do kontaktu w sprawach prywatności i realizacji praw wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

5. Sklep jest przeznaczony wyłącznie dla przedsiębiorców, którzy kupują w bezpośrednim związku ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową.

6. Oferta Sklepu nie jest skierowana do osób kupujących w celach prywatnych. Sklep nie prowadzi sprzedaży konsumenckiej.

7. Do złożenia Zamówienia potrzebne są dane przedsiębiorcy, w tym firma i NIP, oraz potwierdzenie, że zakup ma związek z prowadzoną działalnością.

8. Biznesowy charakter Sklepu nie ogranicza praw, których nie można wyłączyć umową. Jeżeli konkretnej osobie przysługuje ochrona wynikająca z przepisów bezwzględnie obowiązujących, przepisy te mają pierwszeństwo przed mniej korzystnymi dla niej postanowieniami Regulaminu.

9. Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu, składania Zamówień, zawierania umów, płatności, realizacji Produktów i prowadzenia Konta, a także prawa i obowiązki stron.

10. Regulamin uzupełnia dokument „Reklamacje i prawa klienta”, który opisuje składanie reklamacji, uprawnienia PNPK, odstąpienie od umowy i zasady dotyczące treści cyfrowych.

§2. Definicje

1. BMG, Sprzedawca — Boroń Media Group sp. z o.o.

2. Sklep — serwis internetowy Boroń Market prowadzony przez BMG pod adresem boronmarket.pl.

3. Klient — przedsiębiorca, czyli osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna mająca zdolność prawną, która zawiera lub zamierza zawrzeć z BMG umowę bezpośrednio związaną ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową.

4. Klient profesjonalny — Klient, któremu przy danej umowie nie przysługuje szczególna ochrona przewidziana dla PNPK.

5. PNPK (przedsiębiorca na prawach konsumenta) — osoba fizyczna, która zawiera umowę bezpośrednio związaną ze swoją działalnością gospodarczą, jeżeli umowa ta nie ma dla niej charakteru zawodowego w rozumieniu przepisów przyznających takim przedsiębiorcom część uprawnień konsumenta.

6. Konsument — osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Sklep nie jest przeznaczony dla Konsumentów; pojęcie to służy wyłącznie stosowaniu przepisów bezwzględnie obowiązujących.

7. Produkt — odpłatna oferta dostępna w Sklepie, w szczególności usługa jednorazowa, usługa świadczona przez określony czas, usługa cyfrowa, treść cyfrowa, szkolenie albo pakiet prac opisany na stronie Produktu.

8. Usługa — świadczenie wykonywane przez BMG albo, na odpowiedzialność BMG wobec Klienta, przez jego podwykonawcę lub dostawcę.

9. Treść cyfrowa — dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej, jeżeli Produkt spełnia ustawową definicję treści cyfrowej.

10. Usługa cyfrowa — świadczenie spełniające ustawową definicję usługi cyfrowej, jeżeli Produkt ma taki charakter.

11. Content Club — Produkt polegający na comiesięcznym dostarczaniu ujednoliconych, branżowych pakietów treści cyfrowych do samodzielnego wykorzystania przez Klienta, kupowany na 1, 6 albo 12 miesięcy.

12. Creator Club — Produkt polegający na comiesięcznym dostarczaniu pakietów treści cyfrowych dla osób tworzących treści, w szczególności Kalendarza kreatywnego, przeglądu trendów (Trend Alert), Banku Wiedzy, list kontrolnych, wzorów briefów, szablonów oraz materiałów dotyczących organizacji pracy i rozwoju, kupowany na 1, 6 albo 12 miesięcy.

13. Kluby — łącznie Content Club i Creator Club.

14. Konto — bezpłatna usługa elektroniczna „Moje konto”.

15. Zamówienie — oświadczenie Klienta złożone przez formularz zamówienia, dotyczące zakupu wybranych Produktów.

16. Wariant okresowy — wariant Produktu kupowany na z góry określony okres 1, 6 albo 12 miesięcy, w całości opłacany z góry, który nie przedłuża się bez nowego zakupu.

17. Regulamin — niniejszy dokument w wersji przypisanej do danego Zamówienia.

§3. Wymagania techniczne i zasady korzystania ze Sklepu

1. Do korzystania ze Sklepu potrzebne są:
   - urządzenie z dostępem do internetu,
   - aktualna przeglądarka internetowa,
   - aktywny adres e-mail,
   - włączona obsługa plików cookies i JavaScriptu w zakresie potrzebnym do działania koszyka, formularza zamówienia i zabezpieczeń.
2. Niektóre funkcje mogą mieć dodatkowe wymagania, opisane przy danej funkcji.
3. Zabronione jest w szczególności:
   - dostarczanie treści bezprawnych,
   - podszywanie się pod inne osoby lub podmioty,
   - podawanie nieprawdziwych danych przedsiębiorcy,
   - próby uzyskania nieuprawnionego dostępu,
   - zakłócanie działania Sklepu,
   - korzystanie ze Sklepu w sposób naruszający prawo, prawa osób trzecich lub Regulamin.
4. BMG stosuje środki techniczne i organizacyjne chroniące Sklep, dane, Zamówienia i Klientów.
5. Korzystanie z usług elektronicznych wiąże się z ryzykiem, w szczególności wyłudzenia danych (phishingu), złośliwego oprogramowania i przejęcia dostępu do konta. Zalecamy aktualizowanie urządzenia i przeglądarki, chronienie danych logowania oraz sprawdzanie nadawcy wiadomości i adresu strony przed podaniem danych. Podejrzenie naruszenia bezpieczeństwa można zgłosić na adres sklep@boronmarket.pl. Rodzaje i cele plików cookies opisuje Polityka cookies.

§4. Kto może kupować w Sklepie

1. Zamówienie może złożyć wyłącznie Klient kupujący w bezpośrednim związku ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową.
2. Podanie firmy i NIP jest warunkiem złożenia Zamówienia.
3. Przed złożeniem Zamówienia Klient potwierdza:

   Oświadczam, że wskazanym nabywcą jest przedsiębiorca, a zamówienie składam w bezpośrednim związku z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. Osoba składająca Zamówienie w imieniu innego przedsiębiorcy oświadcza, że jest do tego uprawniona.
5. Samo posiadanie NIP, podanie firmy czy wykorzystywanie Produktu w działalności nie przesądza, że umowa ma dla osoby fizycznej prowadzącej działalność charakter zawodowy.
6. Jeżeli z treści umowy nie wynika jednoznacznie, czy ma ona dla osoby fizycznej prowadzącej działalność charakter zawodowy, Sklep może umożliwić tej osobie złożenie przy zawarciu umowy dobrowolnego oświadczenia:
   - „umowa ma dla mnie charakter zawodowy”,
   - „umowa nie ma dla mnie charakteru zawodowego”,

- „nie składam oświadczenia”.

7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6:

- nie jest zaznaczone domyślnie,
- jest dobrowolne,
- nie jest warunkiem złożenia Zamówienia,
- nie oznacza zrzeczenia się jakichkolwiek praw i nie zmienia statusu wynikającego z przepisów,
- jest zapisywane wraz z wersją treści, datą i Zamówieniem, jeżeli zostało złożone.

8. Jeżeli osoba fizyczna prowadząca działalność nie złoży takiego oświadczenia, jej status ocenia się na podstawie przepisów i rzeczywistego charakteru umowy, w szczególności przedmiotu działalności ujawnionego w CEIDG. W razie wątpliwości BMG stosuje do niej zasady ochrony przewidziane dla PNPK.

9. Jeżeli przed zawarciem umowy BMG ustali, że zakup nie ma bezpośredniego związku z działalnością gospodarczą lub zawodową nabywcy, może odmówić zawarcia umowy. BMG może poprosić o wyjaśnienie celu zakupu w zakresie potrzebnym do tej oceny, ale nie może uzależnić zawarcia umowy od złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6. Postanowienie to nie wprowadza ręcznej akceptacji Zamówień złożonych przez formularz zamówienia.

10. Jeżeli niezgodność wyjdzie na jaw po zawarciu umowy, samo podanie firmy, NIP lub oświadczenia o biznesowym celu zakupu nie uprawnia BMG do anulowania umowy ani do pozbawienia kupującego ochrony ustawowej. Rozwiązanie umowy lub uchylenie się od skutków oświadczenia woli wymaga podstawy prawnej i zachowania właściwej procedury. Zwroty i inne uprawnienia kupującego rozlicza się według jego rzeczywistego statusu i przepisów bezwzględnie obowiązujących.

§5. Oferta i zakres Produktu

1. Każdy Produkt ma opis, który określa w szczególności jego główne cechy, zakres, cenę, wariant, okres, limity i warunki realizacji.

2. Zakres umowy wyznaczają łącznie:

- opis Produktu obowiązujący w chwili zakupu,
- wybrany wariant,
- informacje podane w koszyku i formularzu zamówienia,
- Regulamin i dokumenty przypisane do Zamówienia,
- ustalenia indywidualne wyraźnie zaakceptowane przez BMG, jeżeli zostały poczynione.

3. BMG nie ma obowiązku wykonywać prac spoza zamówionego zakresu tylko dlatego, że wiążą się one tematycznie lub technicznie z Produktem.

4. BMG wykonuje usługi z należytą starannością, uwzględniając zawodowy charakter swojej działalności, uzgodniony zakres, zaakceptowane założenia i przyjęte standardy zawodowe.

5. Odmienna ocena estetyczna, kreatywna lub wizerunkowa nie jest sama w sobie nienależytym wykonaniem umowy ani ważnym powodem jej rozwiązania, jeżeli BMG działało zgodnie z uzgodnionym zakresem, zaakceptowanymi założeniami i standardami zawodowymi.

6. Ust. 5 nie wyłącza odpowiedzialności BMG za wady, rzeczywiste odstępstwa od uzgodnionego zakresu, niewykonanie świadczenia, błędy ani naruszenie prawa, a także w innych przypadkach przewidzianych w umowie lub przepisach bezwzględnie obowiązujących. Nie ogranicza też uprawnień PNPK z tytułu niezgodności świadczenia z umową.

7. Jeżeli Produkt przewiduje określoną liczbę tur poprawek, godzin, publikacji, konsultacji, materiałów lub inne limity, obowiązuje zakres wskazany w opisie Produktu.

§6. Ceny i VAT

1. Sklep podaje ceny w dwóch wartościach:

- cenę netto — jako wartość podstawową, zawsze oznaczoną słowem „netto”,
- cenę brutto — widoczną jednocześnie, jako informację uzupełniającą.

2. Cena netto nie jest prezentowana w sposób, który mógłby sugerować, że jest to ostateczna kwota do zapłaty.

3. Cena brutto obejmuje należny podatek VAT i jest pokazywana obok ceny netto.

4. W koszyku i formularzu zamówienia Sklep pokazuje co najmniej:

- wartość netto,
- kwotę VAT,

- łączną kwotę brutto do zapłaty.

5. Przed złożeniem Zamówienia Klient widzi jednoznacznie łączną kwotę brutto do zapłaty.

6. Jeżeli sposób opodatkowania zależy od statusu Klienta, jego siedziby, miejsca świadczenia lub innych okoliczności, rozliczenie następuje zgodnie z przepisami podatkowymi.

7. Informując o obniżce ceny, BMG podaje informacje wymagane przepisami, w tym najniższą cenę z 30 dni przed obniżką, jeżeli przepisy tego wymagają.

§7. Składanie Zamówienia i zawarcie umowy

1. Klient wybiera Produkty i ich warianty, a następnie przechodzi do koszyka i formularza zamówienia.

2. W jednym Zamówieniu można łączyć Produkty o różnym charakterze, w szczególności usługi i treści cyfrowe.

3. Dopuszczalne jest Zamówienie łączone, na przykład BoHosting, Creator Club i BoSocial. Poszczególne pozycje mogą podlegać różnym zasadom odstąpienia od umowy, realizacji i rozliczenia.

4. Do złożenia Zamówienia potrzebne są:

- dane przedsiębiorcy, w tym firma i NIP,
- potwierdzenie biznesowego charakteru zakupu,
- akceptacja Regulaminu,
- żądanie niezwłocznego rozpoczęcia realizacji, o którym mowa w §8,
- zgoda na wcześniejsze dostarczenie treści cyfrowych, o której mowa w §9 — jeżeli Zamówienie obejmuje takie treści.

4a. Jeżeli Zamówienie obejmuje BoHosting lub BoPoczta, częścią umowy w tym zakresie są Warunki Powierzenia Przetwarzania Danych — BoHosting / BoPoczta, udostępnione przed złożeniem Zamówienia. Akceptując Regulamin, Klient przyjmuje te Warunki w zakresie właściwym dla kupionej usługi. Powierzenie danych nie wymaga osobnego pola wyboru ani osobnej zgody.

4b. Przed złożeniem Zamówienia Klient może zapoznać się z aktualną wersją Warunków Powierzenia i z Listą dalszych podmiotów przetwarzających. Wersje tych dokumentów są zapisywane przy Zamówieniu zgodnie z §23.

5. Akceptacja Regulaminu, żądanie niezwłocznego rozpoczęcia realizacji i zgoda na wcześniejsze dostarczenie treści cyfrowych są odrębnymi oświadczeniami i nie zastępują się wzajemnie.

6. Dobrowolne oświadczenie o zawodowym charakterze umowy nie jest warunkiem zakupu.

7. Umowa zostaje zawarta z chwilą, gdy Klient prawidłowo wyśle formularz zamówienia przyciskiem „Kupuję i płacę”, a Sklep przyjmie formularz i utworzy Zamówienie.

8. Zawarcie umowy nie wymaga późniejszej, odrębnej akceptacji ze strony BMG. Pierwsza wiadomość wysłana po złożeniu Zamówienia potwierdza jego otrzymanie i zawarcie umowy.

9. Płatność następuje po zawarciu umowy. Stan płatności ani stan Zamówienia w systemie Sklepu nie decyduje o chwili zawarcia umowy.

10. Przy przelewie tradycyjnym umowa jest zawarta zgodnie z ust. 7, a Klient ma obowiązek zapłaty. Do czasu zaksięgowania wpłaty BMG nie rozpoczyna świadczeń, które wymagają wcześniejszej zapłaty.

11. Przy płatności przez Przelewy24, BLIK lub kartą umowa jest zawarta zgodnie z ust. 7, zanim zakończy się proces płatności. Nieudana lub niepotwierdzona płatność nie uruchamia świadczeń, które wymagają wcześniejszej zapłaty.

12. Zawarcie umowy nie oznacza jeszcze zapłaty, uruchomienia usługi ani dostarczenia treści cyfrowej.

13. Jeżeli Produkt wymaga wcześniejszej zapłaty, BMG uruchamia go lub rozpoczyna właściwą realizację po zaksięgowaniu płatności, zgodnie z zasadami danego Produktu.

14. BMG przesyła Klientowi potwierdzenie Zamówienia i wymagane informacje na trwałym nośniku, zgodnie z §23.

§8. Żądanie niezwłocznego rozpoczęcia realizacji

1. BMG organizuje pracę tak, aby wdrożenie, planowanie, konfigurację, przygotowanie środowiska lub materiałów i inne czynności związane z Zamówieniem można było rozpocząć niezwłocznie po spełnieniu potrzebnych warunków.

2. Przy każdym Zamówieniu Klient składa obowiązkowe oświadczenie:

> *Żądam, aby Boroń Media Group sp. z o.o. rozpoczęła realizację mojego zamówienia niezwłocznie, także przed upływem 14 dni od zawarcia umowy, w tym — jeżeli zamówienie obejmuje usługi — rozpoczęła ich*

wykonywanie w tym okresie.
Jeżeli w odniesieniu do mnie i danego świadczenia przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od umowy, przyjmuję do wiadomości, że w razie odstąpienia po rozpoczęciu wykonywania usługi będę zobowiązany/a do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia zgodnie z przepisami, a po pełnym wykonaniu odpłatnej usługi, po spełnieniu warunków przewidzianych prawem, utracę prawo odstąpienia od niej.

3. Wobec Klienta profesjonalnego oświadczenie z ust. 2 jest umownym upoważnieniem do niezwłocznego rozpoczęcia realizacji. Nie przyznaje mu prawa odstąpienia od umowy, którego nie ma na podstawie przepisów.

4. Wobec PNPK oświadczenie wywołuje skutki przewidziane w przepisach o rozpoczęciu świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, jeżeli przepisy te mają zastosowanie do danego świadczenia.

5. Samo rozpoczęcie usługi nie pozbawia PNPK prawa odstąpienia od umowy. Skutki częściowego lub pełnego wykonania usługi wynikają z przepisów i charakteru świadczenia.

6. BMG zapisuje treść i wersję oświadczenia, jego skrót kryptograficzny, czas złożenia i powiązanie z Zamówieniem.

§9. Odpłatne treści cyfrowe — odrębna zgoda

1. Jeżeli Zamówienie obejmuje wskazane odpłatne treści cyfrowe, które nie są dostarczane na nośniku materialnym, a ich dostarczanie ma się rozpocząć przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Sklep prosi o dodatkową, odrębną zgodę — niezależną od akceptacji Regulaminu i od żądania z §8.

2. Zgoda ma następującą treść:

Wyrażam wyraźną i uprzednią zgodę na rozpoczęcie przed upływem 14 dni od zawarcia umowy dostarczania odpłatnych treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, wskazanych poniżej jako objęte tą zgodą. Jeżeli przysługuje mi ustawowe prawo odstąpienia, przyjmuję do wiadomości, że utracę je w odniesieniu do umowy o dostarczanie tych treści z chwilą rozpoczęcia ich dostarczania za moją zgodą, po przekazaniu mi wymaganego potwierdzenia na trwałym nośniku. W przypadku jednej umowy 1M, 6M lub 12M zgoda obejmuje dostawy tych treści przewidziane w tej umowie. Nie obejmuje innych świadczeń w zamówieniu ani nowej umowy lub odnowienia. Jeżeli ustawowe prawo odstąpienia mi nie przysługuje, oświadczenie stanowi wyłącznie umowne upoważnienie do wcześniejszego rozpoczęcia dostarczania tych treści.

3. Zgoda na wcześniejsze dostarczenie treści cyfrowych:

- jest odrębna od akceptacji Regulaminu i od żądania z §8,
- nie jest zaznaczona domyślnie,
- dotyczy wyłącznie wskazanych treści cyfrowych,
- nie obejmuje usługi tylko dlatego, że jest wykonywana przez internet,
- nie obejmuje całego Produktu wyłącznie na podstawie jego nazwy.

4. Bezpośrednio przy zgodzie Sklep wskazuje pozycje, warianty i treści, których ona dotyczy. W Zamówieniu łączonym zgoda obejmuje wyłącznie wskazane treści cyfrowe, a nie pozostałe usługi.

5. Content Club i Creator Club to comiesięczne pakiety odpłatnych treści cyfrowych. Zgoda może obejmować pakiety przewidziane w jednej umowie na 1, 6 albo 12 miesięcy, jeżeli zostały wyraźnie wskazane przy zgodzie. O zakresie zgody decyduje opis treści pokazany Klientowi przy zakupie, a nie sama nazwa Produktu.

6. Wobec Klienta profesjonalnego zgoda potwierdza wybrany sposób rozpoczęcia dostarczania wskazanych treści. Nie tworzy prawa odstąpienia od umowy, którego przepisy mu nie przyznają.

7. BMG zapisuje osobno treść i wersję zgody, czas jej złożenia, powiązanie z umową oraz objęte nią pozycje. Zanim BMG powoła się na utratę prawa odstąpienia, musi mieć dowód przesłania potwierdzenia na trwałym nośniku i dowód rozpoczęcia dostarczania treści. Zaznaczenie pola, zaksięgowanie płatności czy założenie Konta nie są dowodem rozpoczęcia dostarczania treści.

§10. Metody płatności

1. Sklep udostępnia następujące metody płatności:

- przelew tradycyjny,
- płatność przez Przelewy24,
- BLIK,
- płatność kartą.

2. Płatności przez Przelewy24, BLIK i kartą obsługuje PayPro S.A., operator serwisu Przelewy24. Rachunek akceptanta jest prowadzony dla Boroń Media Group sp. z o.o.

3. Przy przelewie tradycyjnym Zamówienie oczekuje na wpłatę. Umowa jest już zawarta zgodnie z §7, ale do zaksięgowania wpłaty BMG nie uruchamia świadczeń, które wymagają wcześniejszej zapłaty.

4. Skutki niezapłacenia ceny wynikają z umowy i przepisów. Stan płatności w systemie Sklepu nie zmienia chwili zawarcia umowy określonej w §7.

§11. Płatność i uruchomienie usługi

1. Zawarcie umowy (§7) jest odrębnym zdarzeniem od zapłaty, uruchomienia usługi i dostarczenia treści cyfrowej.

2. Usługa obsługiwana w panelu „Moje Usługi” jest uruchamiana po zaksięgowaniu płatności. Zamówienie oczekujące na płatność, wstrzymane albo z nieudaną płatnością nie uruchamia usługi.

3. Przy przelewie tradycyjnym oczekiwanie na wpłatę nie oznacza, że umowa nie została zawarta.

4. Przy płatności przez Przelewy24, BLIK lub kartą nieudana albo niepotwierdzona płatność nie uruchamia świadczeń, które wymagają zapłaty, mimo że umowa została zawarta.

5. Produkty jednorazowe mogą być realizowane poza panelem „Moje Usługi”, zgodnie z opisem Produktu.

6. Żądanie z §8 upoważnia BMG do rozpoczęcia realizacji po spełnieniu warunków organizacyjnych. Nie zobowiązuje BMG do rozpoczęcia prac przed zaksięgowaniem płatności, otrzymaniem materiałów czy spełnieniem innych wymagań Produktu.

§12. Warianty na 1, 6 albo 12 miesięcy

1. Jeżeli Produkt jest dostępny w wariantach na 1, 6 albo 12 miesięcy, każdy wariant jest odrębną umową zawieraną na czas oznaczony.

2. Wariant na 6 miesięcy to jedna umowa na 6 miesięcy z jedną ceną za cały okres, płatną z góry.

3. Wariant na 12 miesięcy to jedna umowa na 12 miesięcy z jedną ceną za cały okres, płatną z góry.

4. Miesięczne limity, pakiety, publikacje, godziny, raporty, dostawy i inne jednostki służą organizacji pracy. Nie tworzą odrębnych umów miesięcznych.

5. Warianty okresowe nie przedłużają się. Kontynuacja po zakończeniu okresu wymaga nowego zakupu według aktualnej oferty.

6. Jeżeli opis Produktu stanowi, że niewykorzystany limit nie przechodzi na kolejny miesiąc, przepada on z końcem miesiąca.

7. W przypadku BoHosting i BoPoczta koniec okresu 1, 6 albo 12 miesięcy bez nowego zakupu oznacza wygaśnięcie usługi. Zasady zawieszenia, przechowania danych, eksportu, migracji, wznowienia i usunięcia danych określają §12a oraz Warunki Powierzenia.

§12a. Wygaśnięcie BoHosting i BoPoczta

1. Jeżeli Klient nie kupi kolejnego okresu BoHosting lub BoPoczta, usługa zostaje zawieszona z chwilą wygaśnięcia.

2. Po wygaśnięciu BoHosting BMG nie gwarantuje dostępności strony i pozostałych elementów hostingu. Po wygaśnięciu BoPoczta zostają wyłączone skrzynki, poczta w przeglądarce, protokoły IMAP i SMTP oraz wysyłanie wiadomości. Wiadomości kierowane na nieaktywną skrzynkę mogą nie zostać dostarczone ani później odzyskane.

3. BMG przechowuje dane wygasłej usługi nie dłużej niż 30 dni kalendarzowych od wygaśnięcia, wyłącznie w celu wznowienia usługi, przekazania lub eksportu danych, migracji albo prawidłowego zakończenia przetwarzania. W tym czasie usługa nie jest świadczona.

4. W tym okresie Klient może kupić kolejny okres, zażądać standardowego eksportu danych, uzgodnić migrację albo zażądać wcześniejszego usunięcia danych, z zastrzeżeniem obowiązku przechowania danych wynikającego z przepisów lub toczącego się postępowania.

5. Co do zasady na 7 dni przed końcem tego okresu BMG wysyła ostatnie przypomnienie o planowanym usunięciu danych.

6. Po upływie 30 dni BMG może trwale usunąć dane, jeżeli usługa nie została wznowiona, nie trwa uzgodniony eksport ani migracja, Klient nie przekazał innego ważnego polecenia, a przepisy nie wymagają dalszego przechowywania danych.

7. Kopie zapasowe są usuwane według własnego cyklu. Nie wydłużają okresu przechowywania danych i nie stanowią archiwum po ich trwałym usunięciu.

8. Jeżeli dane nadal istnieją, a wznowienie wymaga tylko standardowego uruchomienia, Klient płaci wyłącznie za nowy okres usługi, bez dodatkowej opłaty. Jeżeli potrzebne są dodatkowe prace, BMG przedstawia ich zakres i cenę przed ich wykonaniem.

9. Standardowy eksport danych nie jest migracją. Przygotowanie nowego środowiska, import danych, zmianę rekordów DNS i MX, usunięcie niezgodności, testy i inne prace związane z przeniesieniem usługi BMG może wycenić osobno.

10. Zakup po trwałym usunięciu danych oznacza uruchomienie nowej usługi. BMG nie gwarantuje odtworzenia prawidłowo usuniętych danych.

§13. Rozwiązanie umowy na czas oznaczony — Klient profesjonalny

1. W umowach z Klientem profesjonalnym strony wyłączają możliwość wypowiedzenia umowy na 1, 6 albo 12 miesięcy przed końcem okresu, na który została zawarta, bez ważnego powodu.

2. Ust. 1 nie wyłącza prawa żadnej ze stron do rozwiązania umowy z ważnego powodu w zakresie, w jakim prawo to wynika z przepisów bezwzględnie obowiązujących.

3. Ważnym powodem nie jest sama w sobie:

- zmiana planów biznesowych,
- wybór innej agencji lub innego dostawcy,
- przesunięcie budżetu,
- brak bieżącej potrzeby korzystania z usługi,
- decyzja o zakończeniu współpracy.

4. Ważny powód ocenia się z uwzględnieniem wszystkich okoliczności. Wyliczenie w ust. 3 nie jest zamknięte.

5. Skutek oświadczenia Klienta profesjonalnego o rozwiązaniu umowy przed terminem ocenia się według jego treści, okoliczności, rodzaju umowy i przepisów, z uwzględnieniem ust. 1. BMG nie rozstrzyga w sposób wiążący, czy ważny powód istnieje ani czy oświadczenie jest skuteczne. Jeżeli umowa nadal obowiązuje, BMG wykonuje swoje obowiązki i może dokumentować gotowość do świadczenia. Sama deklaracja gotowości nie uprawnia BMG do zatrzymania całej przedpłaty.

6. Jeżeli oświadczenie skutecznie rozwiązuje umowę, rozliczenie następuje według przepisów właściwych dla tej umowy. BMG może dochodzić odszkodowania tylko wtedy, gdy istnieje podstawa prawna i spełnione są przesłanki odpowiedzialności, w szczególności z art. 746 § 1 w związku z art. 750 albo z art. 471 Kodeksu cywilnego. Szkodę, jej wysokość i związek przyczynowy trzeba wykazać. Przy ustalaniu szkody uwzględnia się zaoszczędzone koszty i nakłady oraz korzyści uzyskane w związku z rozwiązaniem umowy. Cena niewykonanej części nie staje się z tego tytułu odszkodowaniem. BMG nie pobiera jednocześnie wynagrodzenia za niewykonaną część i odszkodowania za ten sam uszczerbek ani nie dochodzi ponownie kwot pokrytych przedpłatą. Przedpłatę zalicza się na należne roszczenia, a nadwyżkę BMG zwraca.

7. Postanowienia tego paragrafu nie ograniczają odpowiedzialności BMG za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy ani innych praw Klienta wynikających z przepisów bezwzględnie obowiązujących.

§14. PNPK — ochrona i wcześniejsze rozwiązanie umowy

1. PNPK jest przedsiębiorcą, a nie konsumentem. Przysługują mu jednak uprawnienia konsumenta w zakresie, w jakim przepisy rozciągają je na tę grupę przedsiębiorców.

2. W szczególności PNPK może korzystać, jeżeli spełnione są warunki ustawowe:

- z przepisów o umowach zawieranych na odległość,
- z prawa odstąpienia od umowy,
- z ochrony dotyczącej treści cyfrowych i usług cyfrowych,
- z ochrony przed niedozwolonymi postanowieniami umownymi.

3. Wariant na 1, 6 albo 12 miesięcy jest również wobec PNPK jedną umową zawartą na czas oznaczony. Ustawowe prawo odstąpienia od umowy ma jednak pierwszeństwo przed postanowieniami o czasie trwania umowy.

4. Po upływie terminu do odstąpienia od umowy skuteczne wcześniejsze rozwiązanie umowy przez PNPK rozlicza się według przepisów właściwych dla danego świadczenia. BMG ustala wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część świadczenia według cen i zasad uzgodnionych przy zawarciu umowy. Wykonane wdrożenie lub konfigurację uwzględnia się tylko raz i nie dolicza się ich ponownie, jeżeli są już rozliczone w cenie wykonanej części.

5. Wcześniejsze rozwiązanie umowy nie powoduje samo w sobie utraty rabatu ani przeliczenia wykonanych miesięcy według ceny wariantu miesięcznego. Dodatkowe koszty lub szkoda mogą obciążyć PNPK tylko wtedy,

gdy istnieje konkretna podstawa prawna, a BMG wykaże ich wysokość i związek z rozwiązaniem umowy, z uwzględnieniem zaoszczędzonych kosztów, odzyskanych kwot i korzyści zastępczych. Korzyść cenowa z dłuższego wariantu nie jest opłatą za wcześniejsze rozwiązanie umowy i nie dolicza się jej obok odszkodowania obejmującego ten sam interes.

6. Dodatkowe roszczenia związane wyłącznie z wcześniejszym rozwiązaniem umowy, ponad wynagrodzenie za wykonaną część, nie mogą przekroczyć części ceny przypadającej na niewykonane świadczenia. Ten limit nie jest ryczałtem ani domniemaniem wysokości szkody. BMG przedstawia podstawę i wyliczenie rozliczenia, uwzględnia całą przedpłatę i zwraca nadwyżkę. Nie dochodzi dwukrotnie tego samego kosztu.

7. Powyższe zasady nie ograniczają wypowiedzenia umowy z ważnego powodu, ustawowego prawa odstąpienia ani uprawnień z tytułu niezgodności treści lub usługi cyfrowej z umową. Jeżeli przyczyną rozwiązania umowy jest naruszenie umowy przez BMG, PNPK nie ponosi żadnej opłaty ani odszkodowania za skorzystanie ze swojego prawa.

§14a. Usługi jednorazowe z terminem — zmiana terminu i rezygnacja

1. Termin usługi jednorazowej wykonywanej w określonym dniu, w szczególności sesji zdjęciowej, nagrania lub szkolenia, BMG ustala z Klientem po przesłaniu briefu lub uzupełnieniu danych wskazanych w opisie Produktu. Opiekun kontaktuje się z Klientem telefonicznie i mailowo w ciągu 1 dnia roboczego od przesłania briefu. Ustalony termin BMG potwierdza mailem.

2. Klient może raz bezpłatnie zmienić ustalony termin, jeżeli zgłosi to najpóźniej 3 dni robocze przed terminem. Późniejsza lub kolejna zmiana wymaga zgody BMG. BMG może wtedy obciążyć Klienta kosztami faktycznie poniesionymi w związku ze zmianą, w szczególności rezerwacji zespołu, sprzętu lub dojazdu, po ich wykazaniu.

3. Klient profesjonalny może zrezygnować z usługi przed jej wykonaniem, wysyłając wiadomość na adres sklep@boronmarket.pl. BMG zwraca mu:

- 100% ceny — jeżeli prace nie zostały rozpoczęte, a termin nie został ustalony,
- 80% ceny — jeżeli rezygnacja nastąpiła po przesłaniu briefu lub ustaleniu terminu, ale nie później niż 7 dni roboczych przed terminem,
- 50% ceny — w pozostałych przypadkach; jeżeli koszty faktycznie poniesione przez BMG przekraczają połowę ceny, BMG zwraca cenę pomniejszoną o te koszty, po ich wykazaniu.

4. PNPK może zrezygnować z usługi przed jej wykonaniem w ten sam sposób. Dopóki przysługuje mu ustawowe prawo odstąpienia od umowy, stosuje się przepisy o odstąpieniu. Później BMG zwraca PNPK cenę pomniejszoną wyłącznie o wynagrodzenie za część usługi wykonaną do chwili rezygnacji oraz o koszty faktycznie poniesione w związku z umową, które BMG wykaże.

5. Opłatę za dojazd doliczoną do Zamówienia BMG zwraca, jeżeli nie poniosło jeszcze kosztów dojazdu.

6. Po wykonaniu usługi cena nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem uprawnień Klienta z tytułu niezgodności usługi z umową lub jej wad.

7. Jeżeli usługi nie można wykonać w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie BMG, Klient wybiera nowy termin albo otrzymuje zwrot całej ceny.

8. Ten paragraf nie dotyczy umów na 1, 6 albo 12 miesięcy, do których stosuje się §13 i §14, i nie ogranicza uprawnień wynikających z przepisów bezwzględnie obowiązujących.

9. BMG zwraca należną kwotę w ciągu 14 dni od otrzymania rezygnacji, tą samą metodą płatności, której użył Klient, chyba że Klient zgodzi się na inny sposób zwrotu.

§15. Współdziałanie Klienta

1. Klient współdziała z BMG w zakresie potrzebnym do wykonania Produktu, w szczególności terminowo:

- przekazuje materiały i dane,
- udostępnia potrzebne dostępy,
- udziela informacji,
- podejmuje decyzje i akceptuje materiały,
- uczestniczy w uzgodnionych spotkaniach, nagraniach i szkoleniach,
- przekazuje dane i dostępy w uzgodniony sposób.

2. Jeżeli BMG nie może wykonać świadczenia z przyczyn leżących po stronie Klienta, terminy wykonania ulegają zawieszeniu na czas trwania przeszkody.

3. Po usunięciu przeszkody BMG może potrzebować rozsądnego czasu na ponowne zaplanowanie pracy. Czas ten nie może być dłuższy niż obiektywnie potrzebny.

4. Opóźnienie wynikające wyłącznie z braku współdziałania Klienta nie jest opóźnieniem BMG.

5. BMG może dokumentować gotowość do wykonania świadczenia, w szczególności korespondencją, zgłoszeniami, informacjami w panelu i wezwaniami do współdziałania.

6. Wstrzymanie realizacji przez Klienta nie daje mu prawa do zwrotu ceny za okres, w którym BMG było gotowe prawidłowo wykonywać świadczenie, chyba że przepisy stanowią inaczej.

7. Jeżeli opis Produktu przewiduje miesięczne limity, które nie przechodzą na kolejny miesiąc, limit niewykorzystany z przyczyn leżących po stronie Klienta przepada.

8. Wielokrotna zmiana zaakceptowanych wcześniej założeń może zostać uznana za zmianę zakresu. BMG może wtedy zaproponować nowy termin, zakres albo dodatkową wycenę, zanim wykona prace wykraczające poza kupiony Produkt.

9. Jeżeli brak współdziałania jest istotny i trwały, BMG co do zasady wzywa Klienta do usunięcia przeszkody w rozsądnym terminie, chyba że okoliczności wymagają natychmiastowej reakcji.

10. Bezskuteczny upływ tego terminu może stanowić ważny powód lub inną prawnie dopuszczalną podstawę rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Klienta i odpowiedniego rozliczenia, w tym dochodzenia odszkodowania tam, gdzie jest to dopuszczalne.

11. Wobec PNPK brak współdziałania nie może prowadzić do przepadku wpłaconych środków bez związku z rzeczywiście wykonanymi pracami, poniesionymi kosztami i ryzykiem BMG.

§16. Treści cyfrowe, usługi cyfrowe i Kluby

1. Nie każdy Produkt realizowany przez internet jest treścią cyfrową albo usługą cyfrową. Decyduje rzeczywisty charakter świadczenia.

2. Content Club to ujednolicone, branżowe miesięczne pakiety treści cyfrowych do samodzielnego wykorzystania przez Klienta. Pakiet obejmuje w szczególności tematy postów z pomysłem na otwarcie, najważniejszymi punktami, wezwaniem do działania i pomysłem na grafikę, pomysły na rolki i relacje (Reels, Stories), daty i okazje sezonowe, przydatne trendy branżowe, kierunki komunikacji sprzedażowej, edukacyjnej, eksperckiej i wizerunkowej oraz polecenia do narzędzi sztucznej inteligencji. Produkt nie obejmuje indywidualnego briefu, prowadzenia profili Klienta, publikowania przez BMG ani przygotowania gotowych grafik czy rolek.

3. Creator Club to miesięczne pakiety treści cyfrowych, w szczególności Kalendarz kreatywny, przegląd trendów (Trend Alert), Bank Wiedzy, listy kontrolne, wzory briefów, szablony oraz materiały dotyczące organizacji pracy i rozwoju. Obecnie nie obejmuje oprogramowania, aplikacji, narzędzia przetwarzającego lub przechowującego dane Klienta, indywidualnych konsultacji, spotkań na żywo z pytaniami, mentoringu, indywidualnego audytu ani zamkniętej społeczności. Słowo „narzędzia” w opisie marketingowym oznacza praktyczne treści i materiały, a nie oprogramowanie.

4. Content Club i Creator Club są odpłatnymi treściami cyfrowymi niedostarczanymi na nośniku materialnym, dostarczanymi co miesiąc w pakietach. To, że korzysta się z nich przez internet, nie czyni ich usługą cyfrową.

5. W obu Klubach:

- wariant na 1 miesiąc to jedna umowa obejmująca 1 pakiet,
- wariant na 6 miesięcy to jedna umowa obejmująca 6 kolejnych pakietów,
- wariant na 12 miesięcy to jedna umowa obejmująca 12 kolejnych pakietów,
- cała cena jest płatna z góry,
- umowa nie przedłuża się.

6. Pakiet jest dostarczony, gdy BMG faktycznie udostępni go Klientowi w sposób umożliwiający korzystanie. Samo złożenie Zamówienia, zaksięgowanie płatności, zmiana stanu Zamówienia czy założenie Konta nie są dowodem dostarczenia pakietu.

7. Pakiety są udostępniane według następującego harmonogramu:

- jeżeli Klient wybierze start w bieżącym miesiącu, pierwszy pakiet jest udostępniany po zaksięgowaniu płatności i uruchomieniu dostaw,
- jeżeli Klient wybierze start w kolejnym miesiącu, pierwszy pakiet jest udostępniany na początku tego miesiąca,
- kolejne pakiety są udostępniane na początku każdego następnego miesiąca objętego umową.

8. Dostarczone pakiety pozostają do dyspozycji Klienta po zakończeniu umowy. Po jej zakończeniu BMG nie dostarcza nowych pakietów ani aktualizacji.

9. Zgoda z §9 dotyczy pakietów wskazanych w danej umowie. Jedna zgoda przy umowie na 6 lub 12 miesięcy może obejmować wszystkie dostawy w tej umowie, jeżeli zostało to wyraźnie wskazane przy jej składaniu. Nowy zakup wymaga ponownego złożenia oświadczeń.

10. Utrata prawa odstąpienia od umowy w odniesieniu do treści cyfrowych nie wyłącza uprawnień z tytułu ich niedostarczenia lub niezgodności z umową.

11. Zakładka „Pliki do pobrania” w Koncie jest funkcją techniczną. To, czy Produkt jest w niej widoczny, nie przesądza o jego charakterze prawnym.

§17. Konto i usługi elektroniczne

1. BMG świadczy drogą elektroniczną usługę prowadzenia Konta.

2. W Koncie mogą być dostępne w szczególności: podsumowanie, „Moje Usługi”, zamówienia, pliki do pobrania, „Moje punkty”, adresy, dane konta, ustawienia wiadomości e-mail, zapisane metody płatności (jeżeli oferuje je operator płatności) oraz panel Programu Partnerskiego dla osób, które do niego przystąpiły.

3. Konto można założyć przez formularz rejestracji albo, według wyboru użytkownika, przez logowanie kontem Facebook lub Google.

4. Sklep nie oferuje logowania kontem Apple.

5. Konto jest bezpłatne i prowadzone przez czas nieoznaczony.

6. Sklep nie ma funkcji samodzielnego usunięcia Konta jednym przyciskiem. Prośbę o zamknięcie Konta lub o realizację praw dotyczących danych można wysłać na adres rodo@boronmarket.pl.

7. Zamknięcie Konta nie oznacza usunięcia danych, które BMG musi przechowywać ze względu na umowy, rozliczenia, roszczenia, bezpieczeństwo lub inne obowiązki prawne.

8. Umowa o prowadzenie Konta zostaje zawarta z chwilą założenia Konta, po udostępnieniu Regulaminu. Użytkownik może ją w każdej chwili wypowiedzieć, wysyłając prośbę o zamknięcie Konta na adres rodo@boronmarket.pl. BMG zamyka Konto bez zbędnej zwłoki. Zamknięcie Konta nie rozwiązuje umów o odrębnie kupione usługi i nie jest żądaniem usunięcia danych, które BMG przechowuje zgodnie z prawem.

9. BMG może rozwiązać umowę o prowadzenie Konta, jeżeli użytkownik istotnie lub uporczywie narusza prawo lub Regulamin, po wcześniejszym wezwaniu do zaprzestania naruszeń w odpowiednim terminie, chyba że natychmiastowe działanie jest konieczne ze względu na przepisy lub bezpieczeństwo. Działanie BMG jest proporcjonalne i nie pozbawia użytkownika świadczeń, dokumentów ani praw wynikających z odrębnych umów.

10. Formularze Sklepu pozwalają bezpłatnie wysłać jednorazowe zgłoszenie w celu wskazanym przy formularzu. Korzystanie z formularza kończy się z chwilą wysłania zgłoszenia albo rezygnacji z jego wysłania. Wysłanie formularza kontaktowego nie oznacza zawarcia odpłatnej umowy. Reklamacje dotyczące Konta i formularzy można składać na adres sklep@boronmarket.pl; BMG rozpatruje je zgodnie z §20.

§18. Program punktowy „Moje punkty”

1. Udział w programie wymaga Konta.

2. Za założenie Konta Klient otrzymuje jednorazowo 100 punktów.

3. Za każde 10 zł wartości zakupów objętych programem Klient otrzymuje 1 punkt.

4. 100 punktów to 1 zł rabatu przy kolejnym Zamówieniu objętym programem.

5. Punkty:

- nie wygasają,
- można wykorzystać bez minimalnego progu,
- nie są pieniędzmi ani środkiem płatniczym,
- nie podlegają wypłacie gotówką ani przelewem.

6. Punktami można obniżyć najwyżej 50% wartości Zamówienia objętej programem.

7. Program nie przewiduje dodatkowych punktów za:

- uzupełnienie profilu,
- codzienne logowanie,
- wystawienie opinii,
- osiągnięcie określonej wartości zakupów,
- liczbę Zamówień,
- osiągnięcie określonego salda punktów.

8. Polecenia w Programie Partnerskim nie są częścią programu punktowego. Program Partnerski jest odrębnym programem z własnym regulaminem.

9. Jeżeli BMG zwróci całość lub część ceny, punkty przyznane za tę sprzedaż są odpowiednio odejmowane.

10. Punkty wykorzystane do obniżenia ceny są przywracane w części odpowiadającej zwróconej kwocie.

11. Saldo punktów nie może być ujemne. Jeżeli nie można w całości odjąć wcześniej przyznanych punktów, saldo wynosi zero.

12. BMG może skorygować saldo punktów w razie błędu, oszustwa, nadużycia lub sztucznego tworzenia transakcji albo zwrotów.

13. Rabat 5% dla zalogowanych Klientów jest odrębny od programu punktowego.

§19. Opinie, treści użytkowników i zgłaszanie nielegalnych treści

1. Sklep umożliwia publikowanie opinii o Produktach. Opinie są przechowywane na żądanie użytkownika i mogą przed publikacją podlegać moderacji BMG.

2. Nie wolno publikować treści bezprawnych, naruszających prawa osób trzecich, prywatność, dobra osobiste lub prawa własności intelektualnej, zagrażających bezpieczeństwu ani treści będących spamem.

3. Punktem kontaktowym BMG dla organów, o których mowa w art. 11, i odbiorców usług, o których mowa w art. 12 aktu o usługach cyfrowych (rozporządzenia DSA), jest adres sklep@boronmarket.pl. Kontakt jest możliwy po polsku i po angielsku, mailowo lub przez formularz kontaktowy Sklepu. Nie odbywa się wyłącznie przy użyciu narzędzi automatycznych i zawsze umożliwia kontakt z człowiekiem.

4. Każdy, również bez Konta, może zgłosić nielegalne treści przechowywane w usłudze BMG na adres sklep@boronmarket.pl. Zgłoszenie powinno zawierać:

- uzasadnienie, dlaczego treść jest nielegalna,
- dokładne wskazanie treści, w szczególności adres URL,
- imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail zgłaszającego, z wyjątkiem zgłoszeń, o których mowa w art. 16 ust. 2 lit. c DSA,
- oświadczenie, że zgłaszający w dobrej wierze uważa podane informacje i zarzuty za prawidłowe i kompletne.

  Zgłoszenie nie wymaga zakupu, dowodu zakupu ani kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5. BMG bez zbędnej zwłoki potwierdza otrzymanie zgłoszenia, jeżeli podano adres e-mail. Rozpatruje zgłoszenia terminowo, starannie, obiektywnie i bez arbitralności. Może poprosić o uzupełnienie braków, ale nie pomija informacji, które już pozwalają stwierdzić nielegalność treści. O decyzji i sposobach jej zakwestionowania informuje zgłaszającego.

6. Ograniczenie może polegać na odmowie publikacji, usunięciu treści albo zablokowaniu dostępu do niej, a gdy jest to konieczne i proporcjonalne — na ograniczeniu lub zakończeniu świadczenia usługi albo prowadzenia Konta. Podstawą jest nielegalność treści, naruszenie zakazów z ust. 2 albo wiążący nakaz właściwego organu. Negatywna ocena Produktu nie jest sama w sobie powodem usunięcia opinii. BMG dobiera środek do rodzaju naruszenia i uwzględnia prawa zainteresowanych osób.

7. Zgłoszenia i zasadność ograniczeń ocenia człowiek. Jeżeli w danej usłudze BMG korzysta z narzędzi automatycznego wykrywania lub moderacji, opisuje je wraz z udziałem człowieka w warunkach tej usługi i informuje o ich użyciu w przypadkach wymaganych prawem. Osobie, której dotyczy ograniczenie, BMG przekazuje uzasadnienie wymagane przez art. 17 DSA: wskazuje zastosowany środek, fakty, podstawę prawną lub umowną, ewentualne użycie automatyzacji i sposoby zakwestionowania decyzji, z uwzględnieniem wyjątków ustawowych.

8. Zainteresowany może przesłać zastrzeżenia na adres sklep@boronmarket.pl, a BMG ponownie zbada sprawę. Nie ogranicza to prawa do drogi sądowej ani prawa do złożenia skargi do koordynatora do spraw usług cyfrowych zgodnie z art. 53 DSA i przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Szczególne mechanizmy z art. 20 i 21 DSA stosuje się, jeżeli dana usługa i BMG podlegają tym przepisom.

9. Ust. 3–8 stosuje się również do informacji przechowywanych na żądanie Klienta w usłudze BoHosting, w zakresie objętym DSA. BMG ingeruje tylko w niezbędnym zakresie — pojedyncze zgłoszenie nie powoduje wyłączenia całej usługi hostingu. BMG wykonuje wiążące nakazy i obowiązki informacyjne z art. 9 i 10 DSA oraz obowiązek zawiadomienia z art. 18 DSA, gdy zachodzą jego przesłanki.

10. BMG nie ma ogólnego obowiązku monitorowania przechowywanych treści. Opisana procedura obowiązuje od chwili rozpoczęcia świadczenia usług objętych DSA.

§20. Reklamacje

1. Reklamację można złożyć:

- mailowo na adres sklep@boronmarket.pl,
- pisemnie na adres: Boroń Media Group sp. z o.o., ul. Boya Żeleńskiego 4, 33-100 Tarnów.

2. Reklamacja powinna wskazywać Zamówienie, opisywać problem i — jeżeli to możliwe — oczekiwany sposób jego rozwiązania.

3. BMG rozpatruje reklamację z uwzględnieniem charakteru świadczenia, statusu Klienta i przepisów właściwych dla danej umowy.

4. BMG odpowiada na reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania, mailowo albo w inny sposób wskazany przez Klienta. Jeżeli przepis szczególny przewiduje wobec PNPK lub innej chronionej grupy inny termin albo formę odpowiedzi, BMG go stosuje.

5. Szczegółowe zasady opisuje dokument „Reklamacje i prawa klienta”.

§21. Faktury

1. Sprzedaż w Sklepie BMG dokumentuje fakturą wystawianą zgodnie z przepisami.

2. Faktury są wystawiane w zewnętrznym systemie księgowym (Betterfly by Comarch) i przesyłane do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi zasadami.

3. Do wystawienia faktury BMG wykorzystuje firmę i NIP podane w Zamówieniu.

4. Jeżeli przepisy wymagają dodatkowej ewidencji sprzedaży, BMG prowadzi ją niezależnie od wystawienia faktury.

§22. Dane osobowe i pliki cookies

1. Zasady przetwarzania danych osobowych opisuje Polityka prywatności.

2. Zasady korzystania z plików cookies i podobnych technologii opisuje Polityka cookies.

3. Zapoznanie się z Polityką prywatności nie jest zgodą na przetwarzanie danych potrzebnych do zawarcia i wykonania umowy.

4. Zgody marketingowe są dobrowolne i niezależne od zakupu.

5. Jeżeli przy świadczeniu BoHosting lub BoPoczta BMG przetwarza w imieniu Klienta dane osobowe znajdujące się w jego środowisku, zasady tego przetwarzania określają Warunki Powierzenia Przetwarzania Danych — BoHosting / BoPoczta, które są częścią umowy o daną usługę.

6. W tym zakresie Klient jest administratorem danych albo podmiotem przetwarzającym uprawnionym do dalszego powierzenia, a BMG — odpowiednio podmiotem przetwarzającym albo dalszym podmiotem przetwarzającym.

7. Zasady powierzenia nie dotyczą danych, które BMG przetwarza jako odrębny administrator we własnych celach, w szczególności danych Zamówień, rozliczeń, faktur, kontaktu, bezpieczeństwa własnych systemów i obsługi roszczeń.

§23. Wersje Regulaminu, dowód akceptacji i trwały nośnik

1. Regulamin ma numer wersji i datę, od której obowiązuje.

2. Dla każdego Zamówienia BMG zapisuje co najmniej:

- nazwę dokumentu,
- numer wersji,
- datę obowiązywania,
- skrót kryptograficzny dokumentu (SHA-256),
- odniesienie do niezmiennej kopii dokumentu,
- czas akceptacji.

2a. Jeżeli Zamówienie obejmuje BoHosting lub BoPoczta, BMG zapisuje również nazwę, wersję, datę obowiązywania, skrót kryptograficzny lub inny niezmienny identyfikator oraz kopię Warunków Powierzenia Przetwarzania Danych — BoHosting / BoPoczta, a także wersję Listy dalszych podmiotów przetwarzających obowiązującą w dniu zawarcia umowy albo inne odniesienie pozwalające ustalić jej treść w tym dniu.

3. BMG zapisuje osobno żądanie z §8 oraz — jeżeli dotyczy — zgodę z §9.

4. Dla każdego oświadczenia BMG przechowuje w szczególności:

- wersję treści,
- skrót kryptograficzny,
- czas złożenia,
- powiązanie z Zamówieniem i jego pozycjami.

5. Jeżeli Klient złożył dobrowolne oświadczenie o zawodowym charakterze umowy, BMG przechowuje jego treść, wersję, czas złożenia i powiązanie z Zamówieniem.

6. Po złożeniu Zamówienia Klient otrzymuje mailem potwierdzenie zawarcia umowy z wymaganymi informacjami, w tym Regulamin w wersji przypisanej do Zamówienia (plik PDF) oraz potwierdzenie oświadczeń wpływających na jego prawa.

7. Późniejsza zmiana treści strony internetowej nie zmienia wersji dokumentów przypisanych do wcześniejszych Zamówień.

8. Potwierdzenie zgody na wcześniejsze dostarczenie treści cyfrowych zawiera treść zgody, informację o utracie prawa odstąpienia od umowy oraz oznaczenie umowy i treści, których dotyczy. BMG przesyła je na trwałym nośniku przed rozpoczęciem dostarczania treści, z którym wiąże się utrata prawa odstąpienia. Sam odnośnik do strony internetowej ani sam skrót kryptograficzny nie zastępują przesłania potwierdzenia. Zaksięgowanie płatności, założenie Konta ani stan Zamówienia nie dowodzą dostarczenia treści cyfrowych.

§24. Zmiany Regulaminu

1. Zmiana Regulaminu nie zmienia warunków umów zawartych wcześniej.

2. Do umowy stosuje się wersję Regulaminu przypisaną do Zamówienia, chyba że przepisy bezwzględnie obowiązujące wymagają innego rozwiązania albo strony skutecznie uzgodnią zmianę.

3. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną na czas nieoznaczony, w szczególności Konta, BMG może zmienić Regulamin z ważnej przyczyny, w szczególności z powodu zmiany przepisów, względów bezpieczeństwa, zmian technicznych albo zmiany funkcji lub sposobu świadczenia usług.

4. O zmianie, o której mowa w ust. 3, BMG informuje użytkowników Konta mailem lub komunikatem w Koncie co najmniej 14 dni przed jej wejściem w życie. Użytkownik, który nie akceptuje zmiany, może przed tym dniem wypowiedzieć umowę o prowadzenie Konta zgodnie z §17 ust. 8.

§25. Postanowienia końcowe

1. Do umów zawieranych w Sklepie stosuje się prawo polskie, z zastrzeżeniem przepisów bezwzględnie obowiązujących.

2. Spory z Klientem profesjonalnym rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby BMG, chyba że strony uzgodnią inaczej albo przepisy bezwzględnie obowiązujące stanowią inaczej.

3. Wobec PNPK sąd właściwy i środki ochrony prawnej wynikają z przepisów mających zastosowanie do danego Klienta.

4. Unijna platforma internetowego rozstrzygania sporów (ODR) została zlikwidowana, dlatego Regulamin do niej nie odsyła.